

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Документированное обеспечение управления»

по направлению 27.03.05 «Инноватика» (бакалавриат)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины

- Научиться оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;
- Научиться осуществлять автоматизацию обработки документов;
- Научиться унифицировать системы документации;
- Научиться осуществлять хранение и поиск документов;
- Научиться использовать телекоммуникативные технологии в электронном документообороте.

Задачи освоения дисциплины

- Знать понятие, цели, задачи принципы делопроизводства;
- Знать основные понятия документационного обеспечения управления;
- Знать системы документационного обеспечения управления;
- Знать классификацию документов и их виды;
- Знать требования к составлению и оформлению документов;
- Знать организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатуру дел


2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП. Она читается в 3-м семестре 2 курса и основывается на следующих входных знаниях, умениях, навыках и компетенциях студента, полученных им при изучении предшествующих дисциплин.

- Введение в специальность

Данная дисциплина является предшествующей для будущего изучения следующих дисциплин:

- Безопасность жизнедеятельности
- Технологии нововведений
- Механика и технологии
- Автоматизированное управление производством
- Защита интеллектуальной собственности и патентоведение
- Бизнес-планирование
- Системы принятия решений
- Теория решения изобретательских задач
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- Научно-исследовательская работа


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Управление исследованиями и разработками

В том числе для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»;

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-5 способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	Знать: Основы пожарной безопасности и охраны труда; Основы гражданской обороны. Уметь: эффективно применять средства защиты от негативных и вредных воздействий на человека, приемы оказания первой помощи; Правильно использовать законодательные документы. Владеть: эффективно действовать при угрозе и возникновении экстремальной или чрезвычайной ситуаций, при ухудшении экологической обстановки.
ПК-11 способность готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов	Знать: основные правила и требования к оформлению результатов исследований в виде статей, докладов, презентаций Уметь: готовить презентации, научно-технические отчеты, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов. Владеть: способностью готовить презентации, научно-технические отчеты, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов
ПК-12 способность разрабатывать проекты реализации инноваций, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту	Знать: правила и принципы разработки проектов, формулировать техническое задание, составлять комплект документов по проекту. Уметь: разрабатывать проекты реализации инноваций, формулировать техническое задание, составлять комплект документов по проекту Владеть: способностью разрабатывать проекты реализации инноваций, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются традиционные методы и формы обучения (практические занятия, самостоятельная работа).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, при подготовке к сдаче зачета; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом заданий.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: собеседование, проверка решения практических заданий, проверка тестовых заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета